

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2026 (Uradni list RS, št. 94/2025) in Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 37/2025; v nadaljevanju: Pravilnik), ki je skladen z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis ter na podlagi mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« (št. priglasitve M001-5880416-2025), Občina Ilirska Bistrica objavlja javni razpis za:

SPODBUJANJE IZGRADNJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE V LETU 2026

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet sofinanciranja so turistični projekti, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost, imajo pridobljena vsa soglasja prisotnih institucij in bodo pripomogla k večji turistični ponudbi občine in dvigu konkurenčnosti.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje vlaganj v izgradnjo, obnovo ali širitev skupne turistične infrastrukture in znamenitosti na zasebnih območjih, ki bodo po sofinanciranju dostopna širši javnosti.

I.1 Predmet sofinanciranja

Za vlaganja v turistično znamenitost se štejejo:

- investicije v izgradnjo vseh oblik turističnih nastanitev oziroma povečanje obstoječih namestitvenih zmogljivosti,
- investicije v izboljšanje kategorije obstoječih namestitev,
- investicije v spremljajočo turistično infrastrukturo, kot so parkirišča (ki morajo biti po investiciji javno dostopna), postajališča, info točke ...,
- investicije v urejanje kolesarskih, pohodnih, tekaških, izobraževalnih, kulturnih in drugih učnih poti s kulturno, zgodovinsko, arheološko, geografsko, naravoslovno, geološko, etnološko in drugo vsebino oziroma kombinacijo vsebin,
- investicije v ureditev turističnih točk s kulturno, zgodovinsko, arheološko, geografsko, naravoslovno, geološko, etnološko, naravovarstveno in drugo vsebino oziroma kombinacijo, razgledne površine, tematske ogledne površine, površine za oddih, rekreacijo in igro, informativne in označevalne površine,

Predmet sofinanciranja je lahko tudi vzdrževanje javno dostopne turistične infrastrukture.

Predmet sofinanciranja so izključno vlaganja, neposredno povezana s turizmom, ki bodo prispevala k višji kakovosti turistične izkušnje, povečanju konkurenčnosti ponudnikov ter bodo usmerjena v trajnostne, okoljsko učinkovite in digitalno podprte rešitve.

Predmet sofinanciranja bodo zgolj vlaganja, ki bodo glede na naravo projektov usmerjena v okoljsko učinkovite in zeleno naravnane rešitve ter nadgrajena s sodobnimi digitalnimi orodji in rešitvami, ki bodo zagotavljala visoko kakovostno uporabniško izkušnjo.

Sofinancirana turistična infrastruktura (razen nastanitev in pripadajočih zemljišč in objektov) mora biti v javni rabi ter javno ter brezplačno dostopna.

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen ukrepa je spodbuditi izvajalce turističnih dejavnosti na turističnih območjih občine Ilirska Bistrica, okrepiti konkurenčnost in kakovost turistične ponudbe ter prispevati k prepoznavnosti občine Ilirska Bistrica kot širše turistične destinacije.

Cilji javnega razpisa so:

- trajnostno preoblikovanje turistične infrastrukture z vlaganji v obnovo in izgradnjo turistične infrastrukture,
- izboljšanje funkcionalnosti, varnosti in kakovosti turistične infrastrukture ter dviga kakovosti storitev in doživetij turistov.

III. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je 22.000,00 EUR. Dodeljena sredstva po tem javnem razpisu ne smejo preseči dovoljene intenzivnosti državne pomoči. Dovoljena intenzivnost državne pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov, oziroma največ 5.000,00 € na posamezen projekt.

Finančne spodbude se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencij, kot pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

Za navedeni ukrep so v proračunu zagotovljena sredstva na proračunski postavki 4001470 POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ILIRSKA BISTRICA.

IV. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

IV.1. Upravičenci do pomoči

IV.1.1. Upravičenci do pomoči de minimis so:

- samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, ki imajo sedež oziroma registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto na območju občine Ilirska Bistrica ter so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1NPB14) in katerih naložba se izvaja na območju občine Ilirska Bistrica,
- je najmanj eno leto registrirano za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, na podlagi vpisa v poslovni register Slovenije,
- zadruga, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadruga,
- zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode,
- pomoč se posameznemu upravičencu iz prve alineje lahko dodeli le pod pogojem, da opravlja gospodarsko dejavnost na območju občine in deluje na področju turizma ter, da ima na dan oddaje vloge na javni razpis registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju občine ter prijavljeni ukrep pomoči de minimis izvede na območju občine,
- ter registrirani sobodajalci, so vpisani v Poslovni register Slovenije in imajo turistične namestitvene zmogljivosti na območju občine, skladno z veljavnim Zakonom o gostinstvu.

IV.1.2. Do pomoči de minimis po tem javnem razpisu niso upravičena podjetja:

- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo poravnanih zapadlih finančnih obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- katerih obvezne dajatve ali drugi javnofinančni prihodki na dan oddaje vloge na javni razpis znašajo 50,00 EUR ali več,
- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo v celoti poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, plačilo socialnih prispevkov),

- ki so v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) 651/2014,
- za katera je bila ugotovljena katerakoli od slednjih kršitev;
 - da sredstva pomoči de minimis s strani prejemnika niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali
 - da so bili isti upravičeni stroški, ki so bili predmet dodeljene pomoči de minimis, financirani oziroma so bila prejemniku v ta namen dodeljena sredstva iz drugih virov javnih sredstev oziroma na drugih pravnih podlagah, ali
 - da prejemnik sredstev pomoči de minimis nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov, ali
 - da prejemnik sredstev pomoči de minimis ob sklenitvi medsebojne pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave oz. podatke, ali
 - v primeru, da se ugotovi, da prejemnik pomoči de minimis prijavljenega ukrepa pomoči de minimis ni izvedel, ali
 - da je prejemnik sredstev pomoči de minimis prekršil druga določila medsebojne pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena pravilnika ali druga določila pravilnika.
- ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,
- podjetje ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmi v tujini v letu 2026, objavljenem na portalu SPIRIT Slovenija;

IV.1.3. Pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832

- Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja: **»Enotno podjetje«** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.
- Do pomoči de minimis po javnem razpisu niso upravičena podjetja, ki so:
 - a) dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - b) dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

c) dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

d) dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je zadevno podjetje dalo na trg,

- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. - Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz točk a), b), c) ali d) druge alineje te točke ter je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, se pomoč de minimis po tem javnem razpisu, v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, dodeli pod pogojem, da se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, niso deležne pomoči de minimis.

- Pomoč de minimis po tem javnem razpisu ne sme biti dodeljena:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer kot pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

- kot pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

- V posameznem obdobju upravičenosti se pomoč de minimis po tem javnem razpisu za isti namen ter za iste upravičene stroške dodeljuje le enkrat.

- Za iste upravičene stroške se ne more dodeliti pomoč de minimis po tem javnem razpisu, v kolikor se sredstva zanje dodelijo oziroma izplačajo iz kateregakoli drugega vira javnih sredstev oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi.

IV.1.4. Ostali pogoji dodeljevanja pomoči de minimis v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832:

Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na vir financiranja. V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo strokovna komisija izpolnjevanje slednjega pogoja za dodelitev pomoči po pravilu de minimis preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta, in dodatno s poizvedbo na Ministrstvu za finance (če bi dodelitev nove pomoči de minimis presegla zgornjo mejo, ta nova pomoč ne more biti deležna ugodnosti iz javnega razpisa).

IV.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev in obveznosti upravičenca

- na podlagi tega javnega razpisa bo posameznemu upravičencu sofinancirana le ena investicija, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto;
- vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt,
- investicija mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja, v kolikor je to potrebno,
- gradnja mora biti skladna s prostorskim izvedbenim aktom, ki velja na območju posega,
- prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev v višini, ki jo Občina ne krije,

- za nakazilo dodeljenih sredstev pomoči de minimis po tem pravilniku mora imeti upravičenec odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,
- Investicija v naložbo, za katero je vlagatelj pridobil sofinanciranje, se mora v Občini Ilirska Bistrica ohraniti vsaj tri (3) leta po pridobitvi sredstev,
- podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti plačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, tako, da slednje na dan oddaje vloge v nobenem primeru ne znašajo 50 EUR ali več, ter imeti na dan oddaje vloge prav tako v celoti poravnane obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač in socialnih prispevkov),
- prejemnik sredstev se bo do 30. 8. 2026 opredelil, ali bo investicija izvedena in v kolikor se bo opredelil, da investicije ne bo izvedel, navede tudi razloge za to. V kolikor prejemnik do tega roka ne odgovori, se šteje, da se je opredelil pozitivno. V kolikor prejemnik navkljub pozitivni opredelitvi investicije ne izvede oz. je ne izvede, za to pa tudi ne navede razlogov, izgubi pravico do kandidiranja na javnem razpisu v prihodnjem letu
- v kolikor bo upravičenec po izdani odločbi zavrnil dodeljeno pomoč, ne bo upravičen do prejema pomoči iz tovrstnega javnega razpisa v prihodnjem letu, razen v primeru pridobitve sredstev iz drugih virov ali iz opravičljivih zdravstvenih razlogov,
- upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V kolikor je vlagatelj v fazi pridobivanja državnih pomoči za isto investicijo iz drugih javnih virov mora v primeru dodelitve/odobritve sredstev to nemudoma sporočiti na Občino, in sicer najkasneje, v roku 5-ih dni,
- v primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov lahko Občina odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Občine
- obveznost upravičenca po pridobitvi sredstev je dobro vidna uporaba logotipa na investiciji, ki je predmet sofinanciranja, s čimer se priznava prejeto podporo v okviru sofinanciranja s strani Občine,
- v kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

V. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so naslednji:

1. Gradnja in oprema

1.1. stroški gradnje: pripravljalna dela z izjemo nakupa zemljišč, gradbena in inštalacijska dela (GOI dela), postavitve, dobava in montaža,

Stroški morajo biti v skladu s pravili Slovenskih računovodskih standardov knjiženi kot osnovna sredstva.

1.2. stroški investicij v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (vključno z dobavo, postavitvijo in montažo):

a) investicije neposredno v turistično infrastrukturo (oprema za ureditev turistične infrastrukture, označevanje in urejanje turističnih privlačnosti in znamenitosti, osvetlitev turistične infrastrukture, razgledne površine, površine za sprostitev ...)

b) investicije v spremljajočo infrastrukturo (sanitarije, garderobe, investicije v infrastrukturo za zagotavljanje trajnostne mobilnosti, računalniška, digitalna in IT oprema za delovanje infrastrukture ali izboljšanje njene privlačnosti in dostopnosti itd.)

c) investicije v opremo za izboljšanje turistične ponudbe, vezane na izvajanje turističnih produktov, športni rekviziti (npr. plezalne stene, fitnes na prostem, druga oprema za aktivni oddih ...), osnovna oprema za premično gostinsko ponudbo (npr. stojnice za gostince, ponudbo kmetij in lokalnih obrtnikov in umetnikov, oprema za sprostitev in sedenje obiskovalcev), oprema za kulturne, kulinarične in druge prireditve oziroma dogodke, druga oprema za izboljšanje turistične ponudbe in oblikovanje turističnih produktov na površinah.

Neupravičeni stroški:

- stroški nakupa opreme, ki bi se uporabljala za nadaljnjo izposajo (npr. kolesa ipd.),
- stroški oblikovanja turističnih produktov ali stroški dela ponudnikov dodatne ali spremljajoče turistične ponudbe,
- nakup rabljene opreme,
- nakup zemljišč.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

VI. OBDOBJE ZA IZVEDBO PROJEKTOV IN POSREDOVANJE ZAHTEVKOV ZA SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2026. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 1. 1. 2026 do najkasneje 30. 10. 2026 in bodo upravičenci Občini najkasneje do vključno 31. 11. 2026 predložili zahtevek za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 10. 2025.

VII. MERILA IN NAČIN IZBORA PREJEMNIKOV

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, intenzivnostjo pomoči ter upravičenostjo stroškov, bodo ocenjene s strani komisije.

Za formalno popolno vlogo se šteje:

a) vloga, ki prispe pravočasno na naslov Občine Ilirska Bistrica v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici, kot je navedeno v IX.2 poglavju tega javnega razpisa;

b) vloga, ki vsebuje obrazce, navedene v IX. poglavju tega javnega razpisa in druge obrazce, navedene v tem javnem razpisu; obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedena na obrazcih.

Komisija bo vloge ocenila na podlagi naslednjih meril:

Naziv merila	Št. možnih točk
DVIG KONKURENČNOSTI	50
Projekt je na že obstoječi in prepoznavni turistični destinaciji	10
Gre za dopolnitev obstoječe turistične ponudbe	10
Razvoj novih turističnih produktov	15
Investicija pomeni izboljšanje kategorije obstoječih namestitev	10
Investicija vpliva na nove zaposlitve	5
TRAJNOSTNO PREOBLIKOVANJE	40
Okoljska trajnost	15
Pridobljeni okoljski znaki	15
Družbena trajnost	10
LOKACIJA PROJEKTA	10
Skupaj	100

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči, je 100 točk. Za sofinanciranje bodo izbrani tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli 50 ali več točk. V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 50 ali več točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva dodeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru, da bo več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo vloge izbrane glede na čas oddaje popolne vloge. Izbrane bodo vloge, ki so bile oddane prej. Če sredstva ne zadoščajo za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, opredeljenega v finančnem načrtu vloge, ki je naslednja upravičena do sofinanciranja, se sredstva ne dodeli in ostanejo nerazporejena. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

VIII. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE TER IZPLAČIL SREDSTEV IN NERAZDELJENA SREDSTVA

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku 8-ih koledarskih dni od pisnega poziva Občine ne pristopi k podpisu pogodbe,

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se jih lahko s sklepom Komisije prerazporedi na ostale javne razpise, ki jih Občina objavi v skladu s sprejetim Pravilnikom.

IX. POPOLNOST VLOGE IN PRITOŽBA, RAZPISNI ROK IN ZAMUDA, NAČIN PRIJAVE, RAZPISNA DOKUMENTACIJA, POGODBA O SOFINANCIRANJU ter OBRAČUN SUBVENCije IX.

1. Popolnost vloge in pritožba

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do datuma, ki je določen IX.2. točki javnega razpisa, predloži pravilno zapečatenе dokumente po naslednjem vrstnem redu (vsi razpisni obrazci iz dokumentacije, izpolnjeni, žigosani ter podpisani in zahtevana dokazila):

1. Prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 1)
2. Dispozicija projekta (razpisni obrazec št. 2)
3. Stroškovnik (upravičeni stroški, ki bodo potencialno sofinancirani (razpisni obrazec št. 3)
4. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
5. Izjava o skladnosti investicije
6. Izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih-enotno podjetje
7. Izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij
8. Izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči
9. Izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije
10. Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (iz FURS-a)
11. Potrdilo o obstoju podjetja (iz Ajpes-a)
12. Predračuni, računi, pogodbe (dokazila o oceni stroškov projekta)
13. V kolikor je prijavitelj nosilec znaka kakovosti priloži kopijo veljavnega certifikata
14. Predložitev ustreznih dovoljenj/soglasij/projektne dokumentacije za izvedbo naložbe če je s predpisi s področja gradnje objektov ali ostale področne zakonodaje to potrebno
15. V primeru gradnje, rekonstrukcije ali izboljšanja objektov prijavitelj priloži fotografije, ki izkazujejo stanje pred izvedbo investicije z navedbo datuma fotografiranja fotografije, ki izkazujejo stanje pred izvedbo investicije
16. Vris objekta na zemljišču (na ZK izpisku ali na drugi podlagi, iz katere je možno določiti lego na zemljišču označite/narišite, kje se bo izvedla naložba in vrišite objekt na zemljišču), v kolikor je predmet prijave na razpis investicija na objektu
17. Veljavno gradbeno dovoljenje – glede na zahtevnost objekta
18. Drugo (dodatne priloge in dokazila: certifikati o kakovosti izdelkov/storitev)

OPOMBA: Komisija lahko dodatno pozove vlagatelja na predložitev ostalih dokazil, ki niso posebej navedena v tej točki, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena. Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija pisno pozvala prijavitelje, da jo v roku 8-ih dni dopolnijo. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je občina prejela v postopku dodelitve sredstev. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija/projekt skladna z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 45 dneh po odpiranju vlog.

Prijavitelj lahko v roku 8 dni od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjega postopka obdelave vlog, prispelih na javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan.

IX.2. Razpisni rok in zamuda

Vlagatelji pošljejo vloge po pošti ali prinesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici na naslov: **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica**. Rok za oddajo vlog je **do 30. 6. 2026**.

Za pravočasne bodo štete vloge, oddane po pošti oziroma osebno oddane v sprejemni pisarni Občine do zadnjega dne roka za oddajo vloge (Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila na pošto s priporočeno pošiljko oddana najkasneje zadnji dan roka za oddajo vloge. Kolikor je vloga poslana z navadno pošiljko, se šteje, da je prispela pravočasno, če je prispela v vložišče Občine najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog. Vloge prispele po roku za oddajo vlog bodo zavržene).

IX.3. Način prijave

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta. 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobessedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE IZGRADNJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE V LETU 2026« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

IX.4. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega razpisa do izteka končnega prijavnega roka, in sicer na: <https://www.ilirska-bistrica.si/>.

Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na Občini Ilirska Bistrica, oddelek za gospodarstvo in finance, kontaktna oseba Tina Kocjan tel. 05 71 12 310. Morebitna vprašanja je mogoče poslati tudi po elektronski pošti: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si.

X. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Pristojni občinski upravni organ izvaja kontrolo nad izvajanjem pogodbe in upravičenostjo ter namensko porabo dodeljenih sredstev pomoči de minimis na način obveznega poročanja in po potrebi tudi naknadnega napovedanega preverjanja oz. nadzora pri posameznem upravičencu na kraju samem.

XI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV in OBJAVA PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občini posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2 ter vključno s 4. členom Uredbe 2021/1060/EU in Uredbo (EU) 2016/679.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Št. zadeve: 410-0137/2026

Datum: 9. 4. 2026

Župan Občine Ilirska Bistrica

Dr. Gregor Kovačič

